

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Amani Salama**
Indirizzo Via Iacopo da Mandra, 42 Reggio Emilia
Telefono 3273148111
E-mail amani-sadat@hotmail.it
Cittadinanza Italiana
Data e luogo di nascita 24/02/1989 Reggio Nell'Emilia
Sesso F
Codice Fiscale SLMMNA89B64H223H

ADESIONE ALLA GARANZIA GIOVANI

Esperienza professionale

Date 2013/2015
Lavoro o posizione ricoperti **Giornalista**
Principali attività e responsabilità Collaborazione continuativa per testate giornalistiche e magazine con articoli su letteratura, cinema, cultura, storia, religione arabo islamica, temi d'attualità, eventi e politica nazionale e internazionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Oublette magazine, Italia sociale, Il faro sul mondo.
Referenze disponibili.

Date Da Febbraio 2009 a Marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti **Addetta alla Segreteria**
Principali attività e responsabilità Segretaria commerciale, assistenza clienti, inserimento dati e fatturazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro 2F, Reggio Emilia

Date Aprile 2008
Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinio**
Principali attività e responsabilità Terminalista cassiere
Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare di Reggio Emilia (Banca S. Geminiano, S. Prospero)

Date Da Gennaio a Settembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti **Addetta alla segreteria**
Principali attività e responsabilità Segretaria commerciale, Fatturazioni, inserimento dati e ordini.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tiger srl, Reggio Emilia

Date Febbraio 2006
Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinio scolastico**
Principali attività e responsabilità Fatturazioni, archiviazione documentazione, inserimento ordini, sollecitazioni fornitori, contabilità magazzino.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Max Mara di Mancasale, Reggio Emilia presso Ufficio acquisti.

Istruzione e formazione

Date **2013**
Titolo della qualifica rilasciata **Attestato corso di formazione per addetto alla contabilità generale e paghe e contributi**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nozioni di amministrazione, conoscenza dei principali documenti aziendali. Principi di funzionamento della contabilità generale e le modalità di registrazioni. Comprensione adempimenti obbligatori fiscali e previdenziali e normative dell'IRPEF IRES IRAP IVA, legislazione del lavoro.
Nome ente di formazione Forma Temp di Milano

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

2008
Diploma di maturità Tecnico della gestione aziendale con specializzazione Tecnica bancaria
(Terminalista Cassiere)
Istituto " Don Zefirino Iodi" – di Reggio Emilia
Voto 94/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Italiano
1) Inglese, 2) Arabo, 3) Spagnolo

Lingua
Lingua
Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
1	Buono	Buono	Discreto	Discreto	Buono
2	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Buono
3	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Capacità e competenze sociali

Capacità di adattamento ad ambienti multiculturali, interculturali in riferimento alla mia doppia cittadinanza;
Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse;
Capacità di rapportarmi con persone disabili acquisita tramite progetti e laboratori di volontariato per strutture e centri diurni.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di pianificazione e organizzazione di eventi culturali e fotografici.

Capacità e competenze tecniche

Ottima capacità di comunicazione scritta acquisita in particolare in ambito giornalistico praticato in modo "amatoriale" collaborando per riviste culturali e testate giornalistiche online. Inoltre collaboro per Infopop (agenzia stampa notizie dalla Palestina) con traduzioni dall'Inglese e dall'Arabo all'Italiano.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza del pacchetto Office Windows (Word, Excel, Power Point), Internet, posta elettronica e ESATTO (programma di ragioneria, partita doppia)

Altre capacità e competenze

Da anni mi occupo della progettazione e della vendita di gioielli handmade.
Ho acquisito particolari conoscenze in campo di scienze e pratiche naturali e bio tramite corsi (UNI.PSI) nello specifico conoscenze acquisite in: fitoterapia, floriterapia, naturopatia e alimentazione, nutrizione.
Conoscenze in campo bio e lettura INCI (ingredienti cosmetici);

Ulteriori informazioni

Frequenza di due anni Facoltà di Scienze dell'Educazione presso Università degli studi di Modena e Reggio Emilia.

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196