

INFORMAZIONI PERSONALI

Omaima Chichia

Via Respinghi, 73, 41049 Sassuolo (Italia)

~~3894209498~~ 320 9661360

chichiaomaima@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 25/05/1996 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Maturità

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

26/05/2014–13/06/2014

Stagista

Ufficio relazioni con il pubblico, AUSL, Sassuolo (Italia)

Attività volta a facilitare e agevolare l'accesso ai servizi per i cittadini: informazione, accoglienza e orientamento in modo da garantire il diritto all'informazione sui servizi, sulle prestazioni e le loro modalità di erogazione. Gestione delle segnalazioni dei cittadini: reclami, rilievi, suggerimenti, elogi. Elaborazione di una reportistica delle segnalazioni. Pubblicizzazione del "Fascicolo Sanitario Elettronico".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010–2015

Diploma di Maturità

Istituto Tecnico Commerciale "A. Baggi", corso Relazioni Internazionali Marketing, Sassuolo (Italia)

Economia aziendale, relazioni internazionali, diritto, informatica, inglese, francese, tedesco.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano, arabo

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo adeguatamente a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento. Grande capacità di gestione del lavoro di gruppo, dell'interpretazione delle situazioni lavorative e della comprensione dei bisogni individuali. Disponibilità all'ascolto e al confronto. Attitudine al contatto con la clientela.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative, di coordinamento e di gestione, capacità di problem solving, di pianificazione ed organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro. Ottima capacità di portare a compimento i lavori entro le scadenze prefissate.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base
-----------------	-----------------	-----------------	-------------	-------------

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontariato Ho svolto volontariato presso GET Jonatan in qualità di assistente scolastica per ragazzi di scuole medie.

Possiedo la patente B

Ai sensi del D.lgs 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum per lo svolgimento dell'attività di selezione della candidatura.