

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Nicoletta Manzini

Cittadinanza italiana

Data di nascita 31/12/1983

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date Da settembre 2010

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatrice di progetti internazionali, Segretaria amministrativa, Documentarista

Principali attività e responsabilità

- Scrittura e coordinamento di progetti internazionali;
- Gestione delle relazioni internazionali;
- realizzazione di video didattici e film documentari;
- supporto amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Interculturale Mondinsieme
Via Guasco 10, 42123 Reggio Emilia (Italia)

Tipo di attività o settore

Intercultura ed integrazione

Date 09/03/2009 → 31/12/2009

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatrice di produzione

Principali attività e responsabilità

Coordinamento del progetto "Da Gaza" e del progetto "Il Pane di San Giuseppe": segreteria di produzione, ricerca di finanziamenti, stesura di proposte progettuali in risposta a bandi europei, ausilio nelle attività di produzione e postproduzione (montaggio di materiale)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pulsemedia srl
Via Spallanzani 119, 42021 Reggio Emilia (Italia)

Tipo di attività o settore

Cinema e Comunicazione

Date 02/01/2009 - 28/02/2009

Lavoro o posizione ricoperti Consulente Microfinanza

Principali attività e responsabilità

• Realizzazione di un "Organisation Capacity Assessment" (valutazione della capacità organizzativa) per ciascun partner di progetto (12 banche rurali) attraverso l'utilizzo della *SWOT methodology* (analisi

dei punti di forza, punti di debolezza, opportunità e minacce a cui ciascuna istituzione si trova esposta).

- Accompagnamento delle banche rurali nell'implementazione del *factsheet* (ideato dalla fondazione belga BRS e dall'ONG lussemburghese ADA) come strumento di gestione e valutazione della performance finanziaria.
- Realizzazione di una valutazione della performance sociale di ciascuna istituzione ed organizzazione e animazione di un training su tale tema per tutti i partner.
- Formazione del nuovo MF Advisor di Trias Ghana sulla strategia di Trias riguardo alle sue attività di microfinanza, con particolare attenzione al tema della performance sociale e della VCF (*Value Chain Finance*).
- Realizzazione di un piccolo studio di fattibilità sulla possibilità d'ideare un sistema di VCF per la produzione di cipolle nel Nord Est del Ghana.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Trias Ghana NGO, Bolgatanga (Ghana)
Cooperazione allo Sviluppo

Date
09/06/2008 - 20/12/2008

Lavoro o posizione ricoperti
Stagista part-time

Principali attività e responsabilità

- Realizzazione di un progetto di ricerca riguardante il tema dell' "agricultural value chain finance" volto a migliorare la politica di TRIAS in questo settore.
- Sviluppo di un sistema di gestione della performance sociale da incorporare all'interno dell'organizzazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Trias NGO Handelsstraat 20, 1000 Bruxelles (Belgio)
Cooperazione allo Sviluppo

Date
09/06/2008 - 30/11/2008

Lavoro o posizione ricoperti
Stagista part-time

Principali attività e responsabilità

- Realizzazione di un progetto di ricerca riguardante il ruolo rivestito dalla microfinanza nelle politiche e strategie europee.
- Attività di 'fund raising' attraverso l'identificazione e la preparazione di accordi di partnership con varie fondazioni disposte ad offrire un supporto al settore della microfinanza.
- Partecipazione alla scrittura di progetti in risposta all'appello della Commissione europea "Non State-Actors and Local Authorities in Development".

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

SIFRA Microfinance Networking Facilitators
Avenue Dolez, 125a , 1180 Bruxelles (Belgium)
Cooperazione allo Sviluppo

Date
28/01/2008 - 30/04/2008

Lavoro o posizione ricoperti
Stagista full-time

Principali attività e responsabilità

- Realizzazione di un progetto di ricerca sul tema della performance sociale e dell'impatto sociale delle Istituzioni di Microfinanza.
- Integrazione nelle ordinarie attività di progettazione dello staff di Etimos.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Etimos
Via Giusto de Menabuoi 25, 35132 Padova (Italia)
Microfinanza

Istruzione e formazione

Date
01/10/2005 - 14/12/2007

Titolo della qualifica rilasciata
Dottoranda in Cooperazione e Sviluppo Locale ed Internazionale con il punteggio di 110/110 con lode

Principali tematiche/competenza

Principali materie: lo sviluppo nei PVS (Paesi in Via di Sviluppo), in particolare analisi ed elaborazione

professionali possedute

di progetti di sviluppo; approfondimento delle problematiche legate ai *gender and development studies*.

Titolo della tesi finale: "Ai margini del conflitto, al cuore dei problemi: condizione femminile e lavoro cooperativo nel villaggio palestinese di At-Tuwani."

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli Studi di Bologna (Facoltà di Scienze Politiche)
Via Strada Maggiore 25, Bologna
Laurea Specialistica (di secondo livello)

Date

01/10/2002 - 21/07/2005

Titolo della qualifica rilasciata

Laureata in Relazioni Internazionali con il punteggio di 110/110

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Analisi delle Relazioni Internazionali in età contemporanea (in particolare da una prospettiva storica, economica e politica)

Titolo della tesi finale: "La barriera israeliana nella storia della conflitto israelo-palestinese: il ruolo delle Nazioni Unite e di Amnesty International."

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli Studi di Bologna (Facoltà di Scienze Politiche)
Via Strada Maggiore 25, Bologna
Laurea Triennale (di primo livello)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Spagnolo / Castigliano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, ACQUISITA DURANTE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO E DI STUDIO ALL'ESTERO.

• da Giugno – a Settembre 2007, At-Tuwani, Cisgiordania – OPT (*Occupied Palestinian Territories*). Attività: lavoro volontario in una comunità palestinese con Operazione Colomba, un corpo civile di pace italiano. Ricerca sul campo per la tesi di laurea specialistica.

• da Ottobre - a Dicembre 2006, At-Tuwani, Cisgiordania – OPT (*Occupied Palestinian Territories*). Attività: lavoro volontario con Operazione Colomba.

• da Ottobre 2005 - Giugno 2006, Sciences Po Paris, Parigi, Francia. Attività: lavori di gruppo durante attività universitarie (*Erasmus Exchange Program*)

• Agosto 2005, Messico. Attività: ricerche partecipate per l'apertura di un progetto umanitario, implementato da un gruppo missionario cattolico (Gruppo Missionario Giovanile dei Servi di Maria).

• Agosto 2004, Santiago, Cile. Attività: lavoro volontario in un orfanatrofio con il gruppo missionario appena menzionato

• Agosto – Settembre 2003, Tiruchirapalli, Tamil Nadu, India. Attività: lavoro volontario in un lebbrosario con la stessa organizzazione.

Capacità e competenze organizzative	Contributo all'organizzazione di training sulla nonviolenza nell'area del Masafer Yatta, finanziati dall'Unione Europea ed implementati da Operazione Colomba; partecipazione alla gestione del bilancio del progetto; stesura di resoconti in lingua inglese e italiana, relativi all'andamento del progetto (reports e updates). A questo proposito, si veda l'esperienza negli OPT menzionata.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza e possesso di abilità informatiche. Linguaggi: HTML, Pascal (elementare). Programmi: pacchetto office (word, excel, power point), programmi di foto ritocco, ad esempio Photo Shop), programmi per la lavorazione e la realizzazione di materiale audiovisivo, ad esempio final cut (elementare).
Capacità e competenze artistiche	FOTOGRAFIA, IN PARTICOLARE FOTOGRAFIA ETNOGRAFICA E DI REPORTAGE.
Patente	B
INFORMAZIONE AGGIUNTIVA	<p>Referenze :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operazione Colomba : Alberto Capannini Mail : chemaxo@gmx.net • Etimos : Chiara Benvegna Mail : benvegna@etimos.it • TRIAS: Nancy Jaspers and John Blied Mail: nancy.jaspers@triasngo.be John.blied@triasngo.be • SIFRA: Myriam Biot Mail: myriambiot@gmail.com • PULSEMEDIA: Roberto Ruini Mail: roberto@pulsemedia.it

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lsg. 196/03