

# Fondazione Mondinsieme del Comune di Reggio Emilia

Sede in Via Marzabotto n.3 - 42122 Reggio nell'Emilia (RE)  
Codice Fiscale 91153530356 - Partita Iva 02464710355  
Riconosciuta dalla Giunta Regionale con Determinazione n. 14470 del 14/12/2010

## Nota integrativa al Bilancio Consuntivo chiuso al 31/12/2011

Signori Consiglieri,

sottoponiamo alla Vostra attenzione, per l'esame e l'approvazione, il progetto di Stato Patrimoniale e di Rendiconto della Gestione redatti in riferimento al periodo 01/01/2011-31/12/2011 i quali evidenziano un avanzo di gestione di Euro 37.082,00.

La rendicontazione in commento ha come scopo quello di fornire adeguata informazione sull'attività posta in essere dalla Fondazione nell'adempimento della propria missione istituzionale e come oggetto le modalità in cui l'Ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento della propria attività

La presente nota integrativa ha la funzione di illustrare ed integrare i dati e le informazioni contenute nello Stato Patrimoniale e nel Rendiconto della Gestione, ed insieme a questi documenti costituisce il bilancio consuntivo dell'esercizio.

### **Attività svolte**

Come noto, la Fondazione Mondinsieme del Comune di Reggio Emilia è stata costituita nel settembre 2010 per svolgere attività principalmente finalizzate al perseguimento di politiche per l'integrazione sociale, la coesione ed il dialogo interculturale.

Con Determinazione del dicembre 2010 del Direttore Generale agli Affari Istituzionali e Legislativi della Regione Emilia Romagna la Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica ed è stata conseguentemente iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche.

Gli obiettivi che la Fondazione persegue sono quelli di:

- a) supportare il Centro Interculturale Mondinsieme nello sviluppo delle politiche interculturali locali;
- b) favorire la partecipazione delle associazioni di stranieri nelle politiche del territorio reggiano;

- c) incoraggiare le iniziative di educazione interculturale con i giovani e gli studenti della provincia;
- d) rendere strutturale l'impegno a favore delle seconde generazioni anche per prevenire i disagi identitari e la marginalità sociale;
- e) migliorare il lavoro di rete e di integrazione con i servizi dell'amministrazione e con gli altri attori sociali;
- f) favorire lo sviluppo del Centro Interculturale Mondinsieme a sostegno dei progetti di integrazione di livello regionale e nazionale.

L'anno 2011 è stato interamente dedicato al consolidamento e all'estensione delle diverse attività di natura istituzionale, raggruppabili nelle seguenti linee d'azione:

- 1) dialogo interculturale
- 2) comunicazione interculturale
- 3) educazione interculturale
- 4) seconde generazioni
- 5) competenze interculturali.

### **Criteri di formazione e valutazione**

Il bilancio consuntivo della Fondazione è conforme al dettato legislativo.

Nella stesura dello stesso si è tenuto conto delle raccomandazioni emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per la rappresentazione dei risultati di sintesi degli enti non profit:

- lo schema di Stato Patrimoniale riprende la struttura di base dello schema previsto per le imprese dell'articolo 2424 del Codice Civile con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio degli enti non profit,
- le informazioni sul modo in cui le risorse sono state acquisite e sono state impiegate nel periodo nelle aree gestionali sono espresse nel rendiconto gestionale a proventi ed oneri rilevati con il criterio di competenza economica e articolato per funzioni.

I valori del periodo sono stati comparati con gli stessi valori del periodo precedente.

### **Criteri di valutazione**

La valutazione delle voci dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto della Gestione è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività al fine di assicurare il corretto confronto fra impiego e destinazione dei fattori (costi di gestione) da un lato e proventi dall'altro.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

I criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

**Immobilizzazioni immateriali**

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati e imputati direttamente alle singole voci.

**Immobilizzazioni finanziarie**

Sono iscritte al valore nominale di acquisizione.

**Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

**Fondo TFR**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di Legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura dell'esercizio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

**Debiti**

Sono rilevati al loro valore nominale.

**Imposte sul reddito**

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza e sono costituite esclusivamente dall'Irap di competenza dell'esercizio, determinata secondo l'aliquota e la norma vigente.

Non essendovi differenze temporanee tra il risultato civilistico e l'imponibile fiscale non sono state rilevate imposte differite o anticipate.

#### **Riconoscimento ricavi**

I proventi istituzionali rappresentati dalle quote associative vengono riconosciuti nell'anno di deliberazione. In modo analogo, i contributi in conto esercizio vengono riconosciuti nell'anno di deliberazione, nel rispetto della corretta correlazione costi/ricavi.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

#### **Garanzie, impegni, beni di terzi e rischi**

Non ve ne sono.

Si precisa che non si è tenuto conto dei rischi di natura remota.

I rischi per i quali la manifestazione di una passività è solo possibile sono descritti nella nota integrativa, senza procedere allo stanziamento di fondi rischi secondo i principi contabili di riferimento.

---

#### **Dati sull'occupazione**

Al 31 Dicembre 2011 l'organico della Fondazione è composto da n. 5 impiegati assunti a tempo indeterminato (di cui 4 assunti in data 17 dicembre 2010 e 1 assunto in data 10 maggio 2011) e da n. 2 impiegate assunte a tempo determinato (di cui 1 assunta in data 19 settembre 2011 e l'altra assunta in data 17 novembre a sostituzione della Dott.ssa Marwa Mahmoud in maternità obbligatoria dal giorno 16 novembre). A tutti i dipendenti si applica il contratto nazionale di lavoro di Federculture.

**Attività****B) Immobilizzazioni****I. Immobilizzazioni immateriali**

<b>Saldo al 31/12/2011</b>	<b>Saldo al 31/12/2010</b>	<b>Variazioni</b>
2.000	0	2.000

I costi iscritti sono ragionevolmente correlati a una utilità protratta in più esercizi e sono ammortizzati sistematicamente in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

**Totale movimentazione delle Immobilizzazioni Immateriali**

Descrizione	Valore	Incrementi	Decrementi	Amm.to	Valore
costi	31/12/2010	esercizio	esercizio	esercizio	31/12/2011
Realizzazione sito	0	2.500		(500)	2.000
web	0	2.500		500	2.000

**I. Immobilizzazioni finanziarie**

<b>Saldo al 31/12/2011</b>	<b>Saldo al 31/12/2010</b>	<b>Variazioni</b>
15.000	0	15.000

Trattasi di titoli obbligazionari emessi da Banca Popolare dell'Emilia Romagna con scadenza nell'ottobre 2013 portanti una cedola lorda al tasso di interesse del 3% fisso.

**C) Attivo Circolante****Crediti**

<b>Saldo al 31/12/2011</b>	<b>Saldo al 31/12/2010</b>	<b>Variazioni</b>
14.523	0	14.523

Il saldo è così suddiviso secondo natura e scadenza:

Descrizione	Entro	Oltre	Oltre	Totale
	12 mesi	12 mesi	5 anni	

Verso clienti	13.800	13.800
Verso altri	723	723
	<b>14.523</b>	<b>14.523</b>

I crediti verso clienti sono esposti al valore di presumibile realizzo coincidente con il loro valore nominale; considerata la natura dei creditori non si è infatti ritenuto necessario procedere all'accantonamento di un fondo per svalutazione crediti.

I crediti verso altri sono principalmente costituiti da crediti maturati in veste di sostituto di imposta per ritenute versate in eccesso che potranno essere recuperate alla prima scadenza utile e da crediti verso Inail per anticipazioni corrisposte ai dipendenti.

### Disponibilità liquide

<b>Saldo al 31/12/2011</b>	<b>Saldo al 31/12/2010</b>	<b>Variazioni</b>
108.937	64.134	44.803

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

**Passività****A) Patrimonio netto**

	<b>Saldo al 31/12/2011</b>	<b>Saldo al 31/12/2010</b>	<b>Variazioni</b>	
	89.386	52.304	37.082	
<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2010</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Decrementi</b>	<b>31/12/2011</b>
Patrimonio libero – Fondo di gestione	22.304	37.082		59.386
Fondo di dotazione – Quota patrimonio libera	15.000			15.000
Fondo di dotazione – Quota patrimonio vincolata	15.000			15.000
	<b>52.304</b>	<b>(37.082)</b>		<b>89.386</b>

**Fondo di dotazione**

Il Fondo di dotazione o Patrimonio della Fondazione è stato interamente versato dal socio Fondatore in data 1° dicembre 2010 ed è pari ad Euro 30.000.

Il Fondo di dotazione quanto ad Euro 15.000 è stato vincolato a garanzia patrimoniale nei confronti dei terzi creditori.

**C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

	<b>Saldo al 31/12/2011</b>	<b>Saldo al 31/12/2010</b>	<b>Variazioni</b>
	7.776	502	7.274

La variazione è così costituita:

<b>Variazioni</b>	<b>31/12/2010</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Decrementi</b>	<b>31/12/2011</b>
TFR, movimenti del periodo	502	7.276	2	7.776

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della Fondazione al 31/12/2011 verso i dipendenti in forza a tale data.

**D) Debiti**

	<b>Saldo al 31/12/2011</b>	<b>Saldo al 31/12/2010</b>	<b>Variazioni</b>
	43.298	11.328	31.970

I debiti sono valutati al loro valore nominale e risultano così suddivisi secondo natura e scadenza:

Descrizione	Entro	Oltre	Oltre	Totale
	12 mesi	12 mesi	5 anni	
Debiti verso fornitori	6.608			6.608
Debiti tributari	12.739			12.739
Debiti verso istituti di previdenza	7.663			7.663
Debiti verso dipendenti Arrotondamento	16.288			16.288
	<b>43.298</b>			<b>43.298</b>

I Debiti verso fornitori sono relativi a debiti per forniture gestionali e da fatture da ricevere per consulenze fiscali e amministrative e per spese telefoniche.

I Debiti tributari sono rappresentati dalle ritenute sui redditi da lavoro dipendente per Euro 5.732, da ritenute su redditi di lavoro autonomo per Euro 175, da debiti per Irap di competenza dell'esercizio per Euro 4.361, e da debiti per imposta sostitutiva su TFR per Euro 2.

I Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale si riferiscono ai contributi INPS per Euro 7.564 (comprensivo dei ratei per ferie, permessi e 14° mensilità) ed a quelli Inail per Euro 99.

I Debiti verso il personale dipendente sono relativi alle retribuzioni del mese di dicembre 2011 ed ai ratei per ferie, permessi e 14° mensilità.

### **Rendiconto della gestione a proventi e oneri**

Il risultato gestionale rappresenta la variazione positiva del patrimonio netto dell'ente nell'esercizio di riferimento per effetto della gestione.

Le aree gestionali della Fondazione Mondinsieme del Comune di Reggio Emilia sono individuate in:

- attività tipica o di istituto: si tratta di attività svolta ai sensi delle indicazioni previste dallo Statuto;
- attività promozionale e di raccolta fondi: si tratta di attività svolte nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni che possano favorire la disponibilità di risorse finanziarie da potersi impiegare per realizzare attività funzionali e strumentali al perseguimento dei fini istituzionali;
- attività accessoria: si tratta di attività diversa svolta al fine di reperire ulteriori risorse finanziarie con cui perseguire le finalità istituzionali espresse dallo Statuto;
- attività di gestione finanziaria e patrimoniale: si tratta di attività di gestione patrimoniale e finanziaria strumentali all'attività di istituto;
- attività di natura straordinaria: si tratta di attività straordinarie strumentali all'attività di istituto;



- attività di supporto generale: si tratta dell'attività di sostegno dell'ente volta a favorirne le condizioni operative.

Nello schema di rendiconto gestionale si distinguono i ricavi, quali contropartite di scambi, dai proventi che non derivano da rapporti di scambio.

### **Attività tipica o di istituto**

#### **Proventi da attività tipiche**

I proventi da attività tipiche sono costituiti da proventi istituzionali e si riferiscono interamente alla quota associativa del socio Fondatore.

#### **Oneri da attività tipiche**

Trattasi essenzialmente di costi per servizi e di costi per il personale dipendente.

I costi per servizi sostenuti sono connessi all'attività istituzionale nelle sue quattro declinazioni:

- 1. dialogo interculturale**
- 2. comunicazione interculturale**
- 3. educazione interculturale**
- 4. competenze interculturali**

Tali spese includono tutti i costi per la realizzazione delle attività ordinarie, dei progetti e delle iniziative specifiche (manifestazioni ecc.) ascrivibili alle quattro linee d'azione indicate. Da notare il costo nullo delle due Manifestazioni "Primavera senza Razzismo" e "Question Time" in quanto le spese per tali Manifestazioni non sono state direttamente sostenute dalla Fondazione. Mentre i costi di Primavera senza Razzismo sono stati sostenuti dal progetto di Rete delle scuole superiori di secondo grado di Reggio Emilia per la giornata del 21 marzo, realizzata presso il Centro Internazionale Loris Malaguzzi, e dal Comune di Reggio Emilia per la giornata del 25 marzo, relativa allo spettacolo teatrale messo in scena presso il teatro ReGio, i costi del Question Time sono stati coperti in parte dall'Ambasciata Americana e in parte dal Comune.

I costi per il personale dipendente indicati attengono all'integrale organico della Fondazione che, come anticipato, è composto da quattro impiegati a tempo indeterminato assunti in data 17 dicembre 2010, da un impiegato assunto a tempo indeterminato in data 10 maggio 2011, da una impiegata assunta a tempo determinato in data 19 settembre e da una impiegata assunta a tempo determinato in data 17 novembre (sostituzione maternità). A tutti dipendenti è applicato il contratto collettivo di Federculture.

### **Attività promozionale e di raccolta fondi**

Non sono stati conseguiti proventi né sostenuti costi in riferimento all'attività promozionale e di raccolta fondi.

### **Attività accessoria**

#### **Proventi dell'attività accessoria**

I proventi dell'attività accessoria sono costituiti dai contributi in c/esercizio ricevuti e dai proventi realizzati nell'ambito dell'attività commerciale posta in essere.

I contributi in c/esercizio sono stati erogati a favore della Fondazione dal Consiglio d'Europa per un importo pari a Euro 2.940 e dall'Ambasciata Americana per un importo pari a Euro 1.442,00.

Mentre il contributo del Consiglio d'Europa si riferisce all'attività di aggiornamento e cura del sito delle Città Interculturali, svolta dalla Fondazione per conto del Consiglio stesso, il contributo dell'Ambasciata Americana si riferisce ad una copertura parziale dei costi di realizzazione del sito web della Fondazione.

I ricavi derivanti dall'attività commerciale attengono a corsi realizzati all'interno delle scuole, alla partecipazione al progetto Sicuramente, realizzato in partenariato con Inail e Ausl, ed alla prestazione svolta nei confronti dell'Agenzia Regionale CORECOM.

#### **Oneri dell'attività accessoria**

Trattasi di acquisti di beni di modico valore e di spese sostenute nell'ambito dell'attività di formazione all'interno delle strutture scolastiche del territorio.

### **Attività di gestione finanziaria e patrimoniale**

#### **Proventi dell'attività di gestione finanziaria e patrimoniale**

I proventi dell'attività in oggetto sono costituiti da interessi attivi maturati sui titoli obbligazionari Bper acquistati nell'esercizio 2011 e da interessi attivi sui depositi bancari.

#### **Oneri dell'attività di gestione finanziaria e patrimoniale**

Trattasi di interessi passivi per versamenti Iva trimestrali.

### **Attività di natura straordinaria**

#### **Proventi dell'attività di natura straordinaria**

Non sono stati realizzati proventi di natura straordinaria.

**Oneri dell'attività di natura straordinaria**

E' stato qui esposto il controvalore dei beni che sono stati oggetto di furto.

**Attività di supporto generale**

---

**Proventi dell'attività di supporto generale**

Non sono stati realizzati proventi di detta natura.

**Oneri dell'attività di supporto generale**

Accolgono le spese per servizi relativi all'attività promiscua. In questa voce rientrano tutte le voci di costo inerenti ad attività di natura parzialmente istituzionale e commerciale.

**Altri proventi e oneri**

**Altri Proventi**

Non ne sono stati realizzati.

**Altri oneri**

Trattasi dell'imposta Irap di competenza dell'esercizio calcolata secondo le relative disposizioni tributarie.

Le fonti e gli impieghi finanziari della Fondazione sono riepilogati nel Rendiconto Gestionale di Cassa nel seguito riportato:

<b>RENDICONTO GESTIONALE DI CASSA</b> (sezioni divise e sovrapposte)	
<b>FONDI FINANZIARI DI INIZIO PERIODO</b>	<b>€ 64.134</b>
<b>ENTRATE DA ATTIVITA' TIPICHE</b>	<b>€ 207.000</b>
Quote associative (socio fondatore)	€ 207.000
<b>ENTRATE DA ATTIVITA' PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI</b>	<b>€ -</b>
<b>ENTRATE DA ATTIVITA' ACCESSORIE</b>	<b>€ 15.126</b>
Proventi da attività commerciali	€ 10.744
Contributi in c/esercizio	€ 4.382
<b>ENTRATE FINANZIARIE</b>	<b>€ 1.074</b>
Interessi su depositi bancari	€ 890
Interessi su titoli vincolati	€ 184
<b>ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>€ -</b>
<b>ENTRATE DA ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>€ -</b>
<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>€ -</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 223.200</b>
<b>USCITE DA ATTIVITA' TIPICHE</b>	<b>€ 145.245</b>
Uscite relative all'attività istituzionale di dialogo interculturale	€ 2.117
Uscite relative all'attività istituzionale di comunicazione interculturale	€ 5.020
Uscite relative all'attività istituzionale di educazione interculturale	€ 631
Uscite relative all'attività istituzionale di competenze interculturale	€ 1.012
Uscite per Manifestazione "Noce Nero"	€ 1.020
Uscite per Manifestazione "Sport against racism"	€ 336
Uscite per Manifestazione "Lettere dall'Africa"	€ 994
Uscite per convenzione Marocco	€ 347
Uscite per progetto " Seconde generazioni"	€ 325
Uscite per compensi lavoro autonomo occasionale istituzionale	€ 900
Uscite per lavoro dipendente (stipendi + oneri previdenziali + oneri assistenziali)	€ 131.408
Uscite per altri costi personale dipendente	€ 1.096
Uscite per cancelleria e stampati	€ 15
Uscite per spese varie	€ 24
<b>USCITE DA ATTIVITA' PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI</b>	<b>€ -</b>

<b>USCITE DA ATTIVITA' ACCESSORIE</b>	<b>€</b>	<b>5.293</b>
Uscite per acquisto beni < € 516,46	€	1.473
Uscite per acquisti vari per gadget commerciali	€	2.394
Uscite per servizi diversi per attività scolastica commerciale	€	72
Uscite per spese telefoniche per attività scolastica commerciale	€	99
Uscite per compensi lavoro autonomo occasionale commerciale	€	300
Uscite per cancelleria e stampati	€	955
<b>USCITE FINANZIARIE</b>	<b>€</b>	<b>9</b>
Interessi passivi versamenti Iva trimestrale	€	9
<b>USCITE STRAORDINARIE</b>	<b>€</b>	<b>-</b>
<b>USCITE DA ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>€</b>	<b>8.318</b>
Uscite per acquisto beni < € 516,46	€	1.714
Uscite per consulenze legali, contabili, fiscali promiscuo	€	-
Uscite per consulenze in materia giuslavorista promiscue	€	2.134
Uscite per consulenze tecniche promiscue	€	2.036
Uscite per spese servizi bancari promiscuo	€	117
Uscite per compensi lavoro autonomo occasionale promiscuo	€	960
Uscite per spese telefoniche radiomobili promiscuo	€	647
Uscite per trasporti di terzi promiscuo	€	26
Uscite per cancelleria e stampati	€	232
Uscite per diritti camerati	€	30
Uscite per valori bollati	€	110
Uscite per spese varie	€	312
<b>ALTRE USCITE</b>	<b>€</b>	<b>19.532</b>
Uscite per acquisto altre immobilizzazioni immateriali	€	2.500
Uscite per acquisto titoli	€	15.000
Crediti verso l'erario per ritenute alla fonte versate in misura eccedente	€	500
Crediti per rimborsi Inail anticipati	€	201
Uscite per versamento saldo IRAP	€	199
Uscite per versamento acconti IRAP	€	199
Uscite per versamento Iva trimestrale	€	933
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€</b>	<b>178.397</b>
<b>FONDI FINANZIARI DI FINE PERIODO</b>	<b>€</b>	<b>108.937</b>

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto della Gestione e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Nella convinzione di aver operato secondo principi corretti, ringraziandoVi per la fiducia che mi

avete riservato, non avendo altre considerazioni da effettuare sui contenuti delle poste di bilancio e sui criteri di valutazione seguiti, ai sensi dell'articolo 7 dello Statuto della Fondazione Mondinsieme del Comune di Reggio Emilia propongo di destinare l'intero risultato dell'esercizio ad incremento del Fondo di Gestione.

---

Reggio Emilia, li 25 febbraio 2012

II PRESIDENTE

(Jean Leonard Touadi)

