

# Fondazione Mondinsieme del Comune di Reggio Emilia

Sede in Via Marzabotto n.3 - 42122 Reggio nell'Emilia (RE)  
Codice Fiscale 91153530356 – Partita Iva 02464710355  
Riconosciuta dalla Giunta Regionale con Determinazione n. 14470 del 14/12/2010

## Nota integrativa al Bilancio Consuntivo chiuso al 31/12/2016

Signori Consiglieri,

sottoponiamo alla Vostra attenzione, per l'esame e l'approvazione, il progetto di Stato Patrimoniale e di Rendiconto della Gestione redatti in riferimento al periodo 01/01/2016-31/12/2016 i quali evidenziano un risultato positivo di gestione positivo di Euro 22.168.

La rendicontazione in commento ha come scopo quello di fornire adeguata informazione sull'attività posta in essere dalla Fondazione nell'adempimento della propria missione istituzionale e come oggetto le modalità in cui l'Ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento della propria attività.

La presente nota integrativa ha la funzione di illustrare ed integrare i dati e le informazioni contenute nello Stato Patrimoniale e nel Rendiconto della Gestione, ed insieme a questi documenti costituisce il bilancio consuntivo dell'esercizio.

### Attività svolte e brevi cenni storici

La Fondazione Mondinsieme del Comune di Reggio Emilia è stata costituita nel settembre 2010 per svolgere attività principalmente finalizzate al perseguimento di politiche per l'integrazione sociale, la coesione ed il dialogo interculturale.

Con Determinazione del dicembre 2010 del Direttore Generale agli Affari Istituzionali e Legislativi della Regione Emilia Romagna la Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica ed è stata conseguentemente iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche.

Gli obiettivi che la Fondazione persegue sono quelli di:

- a) supportare il Comune di Reggio Emilia nello sviluppo delle politiche interculturali locali;
- b) favorire la partecipazione delle associazioni di stranieri nelle politiche del territorio reggiano;
- c) incoraggiare le iniziative di educazione interculturale con i giovani e gli studenti della provincia;

- d) rendere strutturale l'impegno a favore delle seconde generazioni anche per prevenire i disagi identitari e la marginalità sociale;
- e) migliorare il lavoro di rete e di integrazione con i servizi dell'amministrazione e con gli altri attori sociali;
- f) favorire lo sviluppo di progetti di integrazione di livello regionale e nazionale.

L'anno 2016 è stato interamente dedicato al consolidamento e alla riorganizzazione delle diverse attività di natura istituzionale, aventi tutte una ricaduta sul territorio locale, anche qualora realizzate con il contributo finanziario di soggetti residenti fuori dal territorio regionale.

### Criteri di formazione e valutazione

Il Rendiconto economico e finanziario della Fondazione sono stati stilati secondo le indicazioni presenti all'interno dei diversi documenti di prassi disponibili alla data di redazione ed è ispirato in particolar modo al "*Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle aziende non profit*", della Commissione Aziende *no profit* dell'Ordine dei Dottori Commercialisti. Esso è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto della gestione, e dalla presente Nota integrativa .

Lo Stato Patrimoniale ripropone lo schema a liquidità crescente similmente a quello indicato dalla normativa Comunitaria; l'esposizione del Patrimonio netto è invece fatto con il criterio della disponibilità o meno del capitale.

Il Rendiconto della Gestione a Proventi ed Oneri mostra, a sezioni contrapposte, lo svolgimento delle attività della Fondazione per aree di gestione

- le informazioni sul modo in cui le risorse sono state acquisite e sono state impiegate nel periodo nelle aree gestionali sono espresse nel rendiconto gestionale a proventi ed oneri rilevati con il criterio di competenza economica e articolato per funzioni.

I valori del periodo sono stati comparati con gli stessi valori del periodo precedente.

Le aree di gestione della Fondazione sono le seguenti:

- 1) *Attività istituzionale*: .L'attività tipica della Fondazione svolta secondo le previsioni statutarie , come da descrizione al precedente paragrafo "*attività svolte e brevi cenni storici*";
- 2) *Attività promozionali e di raccolta fondi*: è l'area predisposta ad evidenziare i costi sostenuti ai fini di raccogliere fondi di supporto all'attività istituzionale;

- 3) *Attività accessorie*: si tratta di attività diversa svolta al fine di reperire ulteriori risorse finanziarie con le quali perseguire le finalità statutarie, in particolare vengono comprese in questa area anche quelle prestazioni individuate come "attività connessa" secondo i criteri espressi dalla Circolare n. 48/E del 18 novembre 2004 emessa dalla Agenzia delle Entrate;
- 4) *Attività di gestione finanziaria e patrimoniale*: vengono qui riportati gli oneri ed i proventi legati alla gestione delle risorse finanziarie dell'Ente;
- 5) *Attività di natura straordinaria*: è l'area che evidenzia gli oneri e i proventi di natura straordinaria;
- 6) *Altri oneri e proventi*: è l'area di carattere residuale, riporta tra gli oneri le imposte relative all'esercizio;

### **Criteri di valutazione**

La valutazione delle voci dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto della Gestione è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività al fine di assicurare il corretto confronto fra impiego e destinazione dei fattori (costi di gestione) da un lato e proventi dall'altro.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

I criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

#### **Immobilizzazioni immateriali**

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati e imputati direttamente alle singole voci.

#### **Immobilizzazioni materiali**

Sono iscritte al costo storico di acquisto.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate valutando l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che è stato ritenuto ben rappresentato da aliquote civilistiche analoghe a quelle fiscali previste dall' art. 102 del T.U.I.R..

**Immobilizzazioni finanziarie**

Sono iscritte al valore nominale di acquisizione.

**Crediti**

I crediti commerciali sono iscritti al loro valore nominale, eventualmente rettificato dal relativo fondo svalutazione, se necessario. I crediti non commerciali sono esposti al loro valore nominale. Tali valori sono ritenuti coincidenti al valore di presumibile realizzo.

**Fondo TFR**

Tale fondo viene stanziato per coprire l'intera passività maturata nei confronti dei dipendenti, in conformità alla legislazione vigente e ai contratti collettivi applicati.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura dell'esercizio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. Tale passività è soggetta, nel tempo, a rivalutazione a mezzo di indici.

**Debiti**

Sono iscritti a bilancio al loro valore nominale.

**Ratei e risconti**

Tale voce accoglie costi e/o ricavi comuni a due o più esercizi. Essi sono stati calcolati sulla base del principio della competenza.

**Imposte sul reddito**

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza e sono costituite dall'Irap e dall'Ires di competenza dell'esercizio, determinata secondo l'aliquota e la norma vigente. Non essendovi differenze temporanee tra il risultato civilistico e l'imponibile fiscale non sono state rilevate imposte differite o anticipate.

**Riconoscimento ricavi**

I proventi istituzionali rappresentati e i contributi in conto esercizio vengono riconosciuti nell'anno di deliberazione, nel rispetto della corretta correlazione costi/ricavi.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla

competenza temporale, vale a dire nell'esercizio di ultimazione delle prestazioni stesse.

***Deroghe ai sensi dell'art. 2423, comma 4, c.c.***

Non sono state effettuate deroghe ai sensi dell'art. 2423, comma 4, c.c.

**Garanzie, impegni, beni di terzi e rischi**

Non ve ne sono. Si precisa che non si è tenuto conto dei rischi di natura remota. I rischi per i quali la manifestazione di una passività è solo possibile sono descritti nella nota integrativa, senza procedere allo stanziamento di fondi rischi secondo i principi contabili di riferimento.

**Dati sull'occupazione**

Al 31 Dicembre 2016 l'organico della Fondazione è composto da n. 4 impiegati assunti a tempo indeterminato. A tutti i dipendenti si applica il contratto nazionale di lavoro di Federculture.

## Attività

## B) Immobilizzazioni

## II. Immobilizzazioni materiali

## IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

	saldo al 31/12/2016	saldo al 31/12/2015	VARIAZIONI
VALORE INIZIALE	€ 8.785,22	€ 8.785,22	€ -
FONDO AMMORTAMENTO	€ 6.763,26	€ 5.184,99	€ 1.578,27
VALORE NETTO CONTABILE	€ 2.021,96	€ 3.600,23	-€ 1.578,27

Le immobilizzazioni materiali sono costituite da strumenti per la produzione di , mobili e arredi e macchine per l'ufficio. Di seguito si riportano le aliquote di ammortamento applicate

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	aliquota applicata
altri impianti e macchinari	15%
mobili e arredi	12%
macchine d'ufficio elettroniche	20%

## III. Immobilizzazioni finanziarie

La consistenza della voce al 31/12/2016 non è variata rispetto al precedente esercizio ed è costituita da titoli di investimento per € 15.000 e dalla partecipazione in Unioncoop soc. coop. per € 100.

## C) Attivo Circolante

## CREDITI

## CREDITI

saldo al 31/12/2016	saldo al 31/12/2015	variazioni
€ 35.627,01	€ 1.224,89	€ 34.402,12

Tutti i crediti hanno scadenza entro i 12 mesi.

La voce complessiva è composta da crediti verso clienti, crediti tributari e crediti verso socio fondatore (per quote deliberate al 31/12/16 e da incassare nel 2017). I crediti verso clienti sono esposti al valore di presumibile realizzo coincidente con il loro valore nominale; considerata la natura dei creditori non si è ritenuto necessario procedere all'accantonamento di un fondo per svalutazione crediti.

#### Disponibilità liquide

##### DISPONIBILITA' LIQUIDE

saldo al 31/12/2016	saldo al 31/12/2015	variazioni
€ 85.261,81	€ 105.824,22	-€ 20.562,41

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide (disponibilità su conti correnti e di cassa) alla data di chiusura dell'esercizio.

#### Passività

##### PATRIMONIO NETTO

saldo al 31/12/2016	saldo al 31/12/2015	variazioni
€ 69.491	€ 47.323	€ 22.168

La variazione del patrimonio netto è imputabile al risultato positivo del presente esercizio.

#### Patrimonio libero- fondo di gestione

Tale posta è formata dai risultati gestionali positivi accantonati negli esercizi precedenti. Tale patrimonio è reso disponibile dagli amministratori per l'utilizzo per le finalità sociali, previste dallo statuto della Fondazione.

#### Fondo di dotazione

Il Fondo di dotazione, Patrimonio iniziale della Fondazione è stato interamente versato dal socio Fondatore in data 1° dicembre 2010 ed è pari ad Euro 30.000.

#### B) Fondi rischi ed oneri

Nel presente bilancio non sono stati accantonati fondi rischi ed oneri, in quanto non sono presenti rischi specifici.



**C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato****TRATTAMENTO FINE RAPPORTO**

saldo al 31/12/2016	saldo al 31/12/2015	variazioni
€ 26.541	€ 28.667	-€ 2.126

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della Fondazione al 31/12/2016 verso i dipendenti in forza a tale data.

**D) Debiti****DEBITI**

saldo al 31/12/2016	saldo al 31/12/2015	variazioni
€ 28.955	€ 50.050	-€ 21.095

I debiti sono valutati al loro valore nominale e scadono tutti entro l'esercizio. I Debiti verso fornitori sono relativi a debiti per forniture gestionali e da fatture da ricevere per servizi e forniture di competenza 2016.

I Debiti tributari sono principalmente rappresentati dalle ritenute sui redditi da lavoro dipendente e da debiti per Imposte di competenza dell'esercizio.

I Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale si riferiscono ai contributi INPS (comprensivo dei ratei per ferie, permessi e 14° mensilità) ed a contributi Inail.

I Debiti verso il personale dipendente sono relativi ai ratei per ferie, permessi e la mensilità di dicembre.

**Rendiconto della gestione a proventi e oneri**

Il risultato gestionale rappresenta la variazione positiva del patrimonio netto dell'ente nell'esercizio di riferimento per effetto della gestione.

Si sottolinea che nello schema di rendiconto gestionale si sono mantenuti divisi i ricavi, derivanti da prestazioni di servizi, dai proventi, che al contrario non derivano da rapporti di scambio, quali contributi e quota associativa del socio fondatore.

**Attività tipica****Proventi da attività tipiche**



I proventi da attività tipiche sono costituiti da proventi istituzionali e si riferiscono alla quota associativa del socio Fondatore, a quote associative altre, a contributi ricevuti da enti pubblici a sostegno di progetti ed attività della scrivente fondazione.

#### **Oneri da attività tipiche**

Trattasi essenzialmente di costi per servizi e di costi per il personale dipendente.

I costi per servizi sostenuti sono connessi all'attività istituzionale e ai progetti sostenuti.

Tali spese includono tutti i costi per la realizzazione delle attività ordinarie, dei progetti e delle iniziative specifiche (manifestazioni ecc.) relative all'attività istituzionale dell'ente. I costi per il personale dipendente indicati attengono all'integrale organico della Fondazione, composto come sopra descritto.

#### **Attività promozionale e di raccolta fondi**

Non sono stati conseguiti proventi né sostenuti costi in riferimento all'attività promozionale e di raccolta fondi.

#### **Attività accessoria**

##### **Proventi dell'attività accessoria**

I proventi dell'attività accessoria sono costituiti dai proventi commerciali realizzati nell'ambito dell'attività commerciale posta in essere, residuale rispetto all'attività complessiva dell'ente.

##### **Oneri dell'attività accessoria**

Trattasi di acquisti di beni di modico valore e di spese sostenute nell'ambito dell'attività descritte al precedente paragrafo.

#### **Attività di gestione finanziaria e patrimoniale**

##### **Proventi dell'attività di gestione finanziaria e patrimoniale**

I proventi dell'attività in oggetto sono costituiti da interessi attivi maturati sui titoli obbligazionari e da interessi attivi sui depositi bancari.

##### **Oneri dell'attività di gestione finanziaria e patrimoniale**

Trattasi di interessi passivi per versamenti Iva trimestrali.

**Attività di natura straordinaria**

**Oneri dell'attività di natura straordinaria**

Non vi sono oneri di questo tipo.

**proventi dell'attività di natura straordinaria**

Trattasi di sopravvenienze attive

**Attività di supporto generale**

**Proventi dell'attività di supporto generale**

Non sono stati realizzati proventi di detta natura.

**Oneri dell'attività di supporto generale**

Accolgono le spese per servizi relativi all'attività promiscua. In questa voce rientrano tutte le voci di costo a supporto dell'attività generale dell'associazione e che pertanto sostengono sia l'attività istituzionale quanto quella commerciale: vi rientrano, a titolo di esempio, la consulenza giuslavoristica, amministrativa e fiscale, le commissioni bancarie, le consulenze sicurezza sui luoghi di lavoro, le spese telefoniche, altri servizi.

**Altri proventi e oneri**

**Altri Proventi**

Non ne sono stati realizzati.

**Altri oneri**

Trattasi delle imposte Ires e Irap di competenza dell'esercizio, entrambe calcolate secondo le relative disposizioni tributarie.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto della Gestione e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

**conclusioni**

Si invita il consiglio ad approvare il bilancio di esercizio, deliberando la destinazione del risultato positivo di esercizio, pari a € 22.168, a fondo di gestione.

Nella convinzione di aver operato secondo principi corretti, ringraziandoVi per la fiducia che mi avete riservato, non avendo altre considerazioni da effettuare sui contenuti delle poste di bilancio e sui criteri di valutazione seguiti, propongo di coprire il risultato dell'esercizio utilizzando il patrimonio libero costituito dai risultati positivi dei precedenti esercizi.

Reggio Emilia

IL PRESIDENTE

Matteo Rinaldini

