



Centro Interculturale  
**MONDINSIEME**  
Intercultural Centre

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DELLA FONDAZIONE**

### **MONDINSIEME DEL GIORNO 16 DICEMBRE 2016**

Il giorno 16 Dicembre 2016 alle ore 17.00 presso la Sede in Reggio Emilia, Via Marzabotto n. 3, si è riunito il Consiglio di Gestione della "Fondazione Mondinsieme", ritualmente convocato nei modi stabiliti dallo Statuto, approvato con deliberazione di G.C. n° 13490/158 del 6/7/2010, per discutere e deliberare in merito al seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO:**

1. Approvazione del bilancio preventivo 2017-2018-2019 e relativa nota integrativa;
2. presa visione del bilancio per centri di costo al 30/6/2016;
3. programma attività 2017;
4. ratifica esito bando di selezione per la sostituzione a tempo determinato di un responsabile amministrativo e alla progettazione, assente per aspettativa;
5. ratifica esito bando di selezione di insegnanti per attività di docenza della lingua italiana L2, nell'ambito delle azioni di integrazione linguistica della rete territoriale "Diritto di parola";
6. varie ed eventuali.

Preliminarmente il Presidente, Matteo Rinaldini, nominato con il Decreto del

Sindaco di Reggio Emilia P.G. n. 32252/2015 del 17/07/2015, ricorda che, sempre con il medesimo atto, è stato nominata all'interno del Consiglio di Gestione, in rappresentanza del Comune di Reggio Emilia, la signora Rita Bertozzi, nata a Reggio Emilia il 25.06.1972 e residente a Quattro Castella - RE in Via Fosse Ardeatine - n. 17, Codice Fiscale BRT RTI 72H65 H223Q.

Sono qui presenti i membri del Consiglio di Gestione di nomina comunale nelle persone dei sopraindicati signori.

Il membro di nomina elettiva nella persona di di Youness Warhou, nato ad Mohammedia il 02/08/94, residente a Reggio Emilia, in VIA GUSTAVO MODENA 12, CF WRHYSS94M02Z330M, ha informato il Presidente della sua assenza.

Ai sensi dell'Art. 19 dello Statuto il Consiglio di gestione può ritenersi validamente costituito.

Assume la presidenza della riunione il Presidente del Consiglio di Gestione, il Signor Matteo Rinaldini. I presenti chiamano a fungere da Segretario Nicoletta Manzini, referente amministrativa della Fondazione e presente in qualità di invitata. E' presente anche il Direttore, Ivan Mario Cipressi, su invito del Presidente.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza al completo dei consiglieri, dichiara il Consiglio validamente costituito ed atto a deliberare sull'ordine del giorno.

**Punto 1 - Approvazione del Bilancio preventivo 2017-2018-2019  
e relativa nota integrativa**

Il Direttore, Ivan Mario Cipressi, illustra voce per voce il bilancio preventivo per il triennio 2017-2018-2019. Lo stesso è stato redatto con le informazioni

ad oggi disponibili sui periodi in oggetto e adottando i principi di prudenza e competenza, sia per quanto riguarda i ricavi che per quanto riguarda i costi.

Il Direttore si sofferma, in particolare, sulla voce di costo relativa al personale dipendente. Questo costo è il risultato dell'elaborazione di un budget, da parte del consulente del lavoro della Fondazione, che tiene conto delle seguenti ipotesi. Per il 2017 si confermano: un dipendente D1 full time (37 ore settimanali) e un dipendente D1 part time (18 ore settimanali).

Diversamente dalla situazione odierna, si prevede un aumento orario a tempo indeterminato per il dipendente C1 (con un passaggio da 20 a 28 ore settimanali), reso necessario da un aumento di attività nel suo ambito di azione. Un'altra novità, per il solo anno di esercizio 2017, è rappresentata dalla richiesta di utilizzo di un dipendente della Fondazione (il secondo dipendente D1 full time della Fondazione) da parte del Consiglio d'Europa per la durata di un anno, attraverso la formula del distacco internazionale. Tale richiesta è stata accolta dalla Fondazione (ed è in attesa di essere formalizzata), per cui, durante tutto il periodo del distacco, il dipendente richiesto manterrà il proprio rapporto di lavoro con il datore "distaccante", la Fondazione Mondinsieme, attraverso un'aspettativa non retribuita (a partire dal momento in cui il dipendente in oggetto ne farà richiesta). Questo consentirà alla Fondazione di dare seguito all'esito del bando di selezione per sostituzione a tempo determinato di un responsabile amministrativo e alla progettazione, assente per aspettativa, pubblicato in data 15 Novembre 2016, attraverso l'assunzione di una risorsa a tempo determinato per un monte ore settimanali di 25 ore e un inquadramento contrattuale C1. Tale ipotesi relativa al 2017 si traduce in un costo complessivo del personale pari

\_\_\_\_\_ a Euro 105,635. Per quanto riguarda il 2018, il budget del personale è stato  
\_\_\_\_\_ elaborato sulla base delle seguenti ipotesi: con il rientro del dipendente  
\_\_\_\_\_ distaccato, si confermano n. 2 dipendenti D1 full time (37 ore settimanali), n.  
\_\_\_\_\_ 1 dipendente D1 part time (18 ore) e n. 1 dipendente C1 part time (28 ore).

\_\_\_\_\_ Tale ipotesi relativa al 2018 si traduce in un costo complessivo del personale  
\_\_\_\_\_ pari a Euro 121,234. Infine, per quanto riguarda il 2019, il costo del  
\_\_\_\_\_ personale è stato calcolato ipotizzando un aumento delle retribuzioni  
\_\_\_\_\_ contrattuali del 1,5% e lo stesso carico orario del 2018, ne risulta un costo  
\_\_\_\_\_ complessivo pari a Euro 123,053.

\_\_\_\_\_ A parità di ricavi e di restanti costi per il triennio in oggetto, l'aumento  
\_\_\_\_\_ progressivo del costo del personale genera una progressiva riduzione del  
\_\_\_\_\_ risultato di esercizio. Se la previsione è di un risultato positivo per il 2017  
\_\_\_\_\_ (pari a Euro 11,203), per il 2018 e il 2019 si prevedono disavanzi,  
\_\_\_\_\_ rispettivamente pari a Euro -3,304 ed Euro - 5,194.

\_\_\_\_\_ Dopo ampia discussione sui metodi di valutazione e il dettaglio delle singole  
\_\_\_\_\_ voci, il Consiglio

#### \_\_\_\_\_ DELIBERA

\_\_\_\_\_ all'unanimità di non approvare il bilancio preventivo 2017-2018-2019, a  
\_\_\_\_\_ fronte del disavanzo previsto per le annualità 2018-2019. Il Consiglio dà  
\_\_\_\_\_ inoltre mandato al Direttore, con il supporto del Presidente, di elaborare un  
\_\_\_\_\_ piano di aumento dei ricavi per il 2018 e il 2019 e rimette l'approvazione di  
\_\_\_\_\_ un nuovo bilancio preventivo con l' inizio del nuovo anno, una volta  
\_\_\_\_\_ disponibile tale piano di aumento dei ricavi.

\_\_\_\_\_ In relazione al budget del personale, presentato dal Direttore, segue una  
\_\_\_\_\_ discussione relativa alla proposta di aumento orario a tempo indeterminato

per il dipendente C1 (con un passaggio da 20 a 28 ore settimanali).

Valutate le motivazioni, illustrate dal Direttore, che rendono necessario tale aumento, il Consiglio di Gestione

#### DELIBERA

all'unanimità l'approvazione dell'aumento orario per il dipendente in oggetto, fa decorrere dal 1 Gennaio 2017.

### **Punto 2 - presa visione del bilancio per centri di costo al 30/6/2016**

La referente amministrativa, Nicoletta Manzini, illustra, per ogni centro d'imputazione, il bilancio al 30/06/2016.

Questo strumento da importanti informazioni sulla suddivisione dei costi e ricavi fra i diversi campi di azione della fondazione.

### **Punto 3 - programma attività 2017**

In continuità con il piano di lavoro programmato e attuato nell'anno in corso, il Direttore illustra alcune delle linee di lavoro che al momento fanno parte della programmazione delle attività della Fondazione. Tali attività riflettono i 5 centri d'imputazione, poc'anzi illustrati.

Per quanto riguarda l'attività del Consiglio di Gestione continuerà l'azione di ricerca di soci sovventori che intravedono nel tema dell'intercultura una potenzialità di sviluppo di un Welfare maggiormente partecipato e condiviso.

### **Punto 4 - ratifica esito bando di selezione per la sostituzione a tempo determinato di un responsabile amministrativo e alla progettazione, assente per aspettativa**

Il Direttore presenta la graduatoria di merito, risultante dal processo di selezione per la sostituzione a tempo determinato di un responsabile

amministrativo e alla progettazione, assente per aspettativa, che egli, in quanto Presidente della Commissione Giudicatrice, ha seguito nelle sue varie fasi.

La selezione è stata attuata mediante la valutazione dei curricula pervenuti (n. 5 candidature), in particolare attraverso un accertamento della congruenza tra titoli culturali/professionali e competenze possedute da ciascun candidato e quelle del profilo richiesto. Un primo esame delle candidature è stato effettuato mediante valutazione comparativa dei curricula presentati (con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti). A seguito della procedura di valutazione dei curricula, sono stati selezionati per un successivo colloquio, i candidati che hanno raggiunto un punteggio minimo di 40 punti (4 dei 5 candidati).

Il Direttore ricorda, infine, ai presenti come l'assunzione del sostituto individuato, attraverso la graduatoria di merito risultante dal processo di selezione descritto, sia vincolata all'effettiva assenza del dipendente da sostituire e dunque legata all'evolversi degli accordi con il Consiglio d'Europa, ad oggi non ancora formalizzati. In mancanza di una formalizzazione di questo distacco internazionale e dunque di una permanenza del dipendente in oggetto presso la Fondazione Mondinsieme, decadono le motivazioni alla base della scelta di procedere alla pubblicazione del bando. In tal caso, la graduatoria è da considerarsi nulla e la Fondazione Mondinsieme è da considerarsi sciolta da ogni vincolo di assunzione del vincitore.

Il Consiglio di Gestione, verificata la correttezza della procedura adottata nei lavori svolti dalla Commissione Giudicatrice,

## RATIFICA

la graduatoria di merito, già approvata dalla Commissione Giudicatrice e pubblicata sul sito della Fondazione in data 5 Dicembre 2016.

**punto 5 - ratifica esito bando di selezione di insegnanti per attività di docenza della lingua italiana L2, nell'ambito delle azioni di integrazione linguistica della rete territoriale "Diritto di parola";**

Il Direttore presenta la graduatoria di merito, risultante dal processo di selezione di insegnanti per attività di docenza della lingua italiana L2, nell'ambito delle azioni di integrazione linguistica della rete territoriale "Diritto di parola".

La selezione è stata attuata per titoli e prova scritta e orale. La Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore, ha effettuato una valutazione dei titoli e delle prove nel rispetto dei criteri da essa definiti. Per tale valutazione la commissione ha disposto di massimo 100 punti così ripartiti:

- un massimo di 60 punti per la valutazione complessiva del Curriculum Vitae (a sua volta così ripartiti: a) valutazione del titolo di studio/certificato posseduto: da 0 a 30 punti; b) valutazione del curriculum formativo: da 0 a 30 punti);
- un massimo di 40 punti per la valutazione di prova scritta individuale e prova orale collettiva.

Le domande totali pervenute, alla chiusura del bando, sono state 31. A seguito della valutazione del Curriculum Vitae da parte della Commissione giudicatrice:

- 8 candidati sono state ammessi alla prova per il raggiungimento del punteggio minimo previsto dal bando (40/60);

- 12 candidati non sono stati alla prova per il mancato raggiungimento del punteggio minimo;
- 11 candidati sono stati esclusi dalla selezione per mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva e/o per incompletezza della documentazione inviata (articolo 6 del bando)

La prova si è svolta il giorno 15 Novembre alle ore 15:00 presso la sede della Fondazione Mondinsieme e vi hanno partecipato 7 degli 8 candidati convocati.

Il Consiglio di Gestione, verificata la correttezza della procedura adottata nei lavori svolti dalla Commissione Giudicatrice,

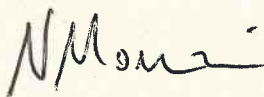
#### RATIFICA

la graduatoria di merito, già approvata dalla Commissione Giudicatrice e pubblicata sul sito della Fondazione in data 17 Novembre 2016.

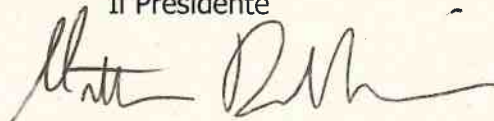
Tra le varie ed eventuali Nicoletta Manzini presenta la lista delle persone individuali che hanno pre-aderito alla Fondazione per il 2017 (pre-adesione iniziata il 1 Settembre 2016) e rimette al consiglio la decisione di validare l'adesione delle 4 richieste. Il Consiglio decide all'unanimità di accettare tutte le 4 richieste di adesione pervenute.

Nessun altro chiedendo la parola e null'altro essendovi da deliberare, la riunione è tolta alle 19.00.

Il Segretario



Il Presidente





Blank lined paper with horizontal ruling lines.

