

## **AVVISO DI SELEZIONE PER LA SOSTITUZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E ALLA PROGETTAZIONE, ASSENTE PER ASPETTATIVA.**

IL PRESIDENTE

RENDE NOTO

La Fondazione Mondinsieme del Comune di Reggio Emilia, CF n. 91153530356, con sede in Reggio Emilia in Via Marzabotto 3, 42122 Reggio Emilia, specializzata nella promozione del valore e del rispetto della diversità culturale nei contesti sociali, con un focus attento su economia, spazi pubblici ed educazione, cerca 1 risorsa a tempo determinato per la sostituzione di personale con funzioni amministrative e di progettazione, in aspettativa

### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE ( O MANSIONI DI LAVORO)**

- adempiere agli atti di **ordinaria amministrazione** previsti dalla legge e volti al miglior funzionamento della struttura (redazione della prima nota, gestione dei pagamenti relativi agli stipendi dei dipendenti e ai contratti di fornitura, gestione presenze/assenze del personale, scrittura bandi, convenzioni, contratti, etc. e ogni altro atto di ordinaria amministrazione)

- svolgere attività di **progettazione** a livello locale, nazionale ed europeo. In particolare, in fase di candidatura di un progetto è prevista l'intercettazione e analisi dei bandi, la stesura di proposte progettuali, la creazione di partenariati, etc.. In fase di implementazione, è previsto il coordinamento delle attività, la partecipazione ai meeting transnazionali, l'eventuale monitoraggio e valutazione delle azioni realizzate, etc.

- gestire le attività legate all'area istituzionale **"Tra economie plurali e comunità interculturali"**. Quest'area di intervento si fonda sul presupposto che la diversità culturale non costituisce una minaccia per l'economia locale, ma piuttosto un'opportunità. Per far emergere tale potenzialità, è importante creare un ambiente in grado di incoraggiare attivamente lo sviluppo dell'imprenditoria straniera e sostenere la sua integrazione nell'economia locale. In parallelo a questa dimensione, ve ne è una seconda che tenta di rendere le imprese locali sempre di più consapevoli dei benefici economici derivanti dalla diversità culturale sul luogo del lavoro. Attraverso questa linea di azione, la Fondazione Mondinsieme, in collaborazione con i servizi del Comune di Reggio Emilia, vuole aumentare la consapevolezza di tutti gli attori coinvolti su tali tematiche (soggetti istituzionali, attori del mercato del lavoro, consumatori, etc. ), facilitando le loro interazioni e lo scambio di informazioni e servizi, per una generale crescita economica.

### **DURATA , SEDE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione a tempo determinato part time avrà la durata di anni 1., a partire dal 1 Gennaio 2017, per un monte ore settimanale di n. 25 ore.

Il lavoro si svolge presso la sede della Fondazione Mondinsieme. Al dipendente può venire richiesto di svolgere trasferte di un giorno e missioni di più giorni, in Italia e all'estero.

Trattamento economico e contratto: viene applicato il CCNL Federculture con un inquadramento C1

Retribuzione lorda mensile: pari a Euro 1.648,82 (stimata su un full time di 37 ore settimanali)

### **REQUISITI RICHIESTI :**

- laurea di primo livello (laurea triennale). Di seguito la lista delle classi di laurea ammesse:

CLASSE L10 Lauree in Lettere

CLASSE L11 Lauree in Lingue e Culture Moderne

CLASSE L12 Lauree in Mediazione Linguistica

CLASSE L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale

CLASSE L19 Lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione

CLASSE L33 Lauree in Scienze Economiche

CLASSE L36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

CLASSE L37 Lauree in Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace

CLASSE L40 Lauree in Sociologia

- buona conoscenza della lingua inglese;
- uso di sistemi operativi informatici amministrativi;
- conoscenza di costruzione e gestione di bilanci;
- comprovata esperienza (minimo due anni) nell'ambito della progettazione;
- sensibilità per i temi sociali e il dialogo interculturale;
- capacità di lavorare in gruppo.

### **Requisiti preferenziali:**

- laurea specialistica e altri titoli post laurea, preferibilmente legati ai temi immigrazione e intercultura;
- conoscenza di altre lingue straniere oltre l'inglese;

- capacità di raccolta, organizzazione e conservazione di dati e conoscenza di metodologie di analisi e valutazione qualitative e quantitative;
- conoscenza dei concetti chiave come *Diversity Management*, *Diversity Advantage*, *Intercultural Competence*, etc.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

Valuazione Curricula E Colloquio

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una commissione nominata ai sensi dell'art.4 del regolamento "Norme di trasparenza di gestione della Fondazione "

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

Un primo esame delle candidature sarà effettuato mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, cui seguirà, per un ristretto numero di candidati, successivo colloquio valutativo .

Ai curricula pervenuti verrà attribuito un punteggio max di 70 punti e minimo di 40 punti.

A seguito della procedura di valutazione dei curricula, verranno selezionati per un successivo colloquio, i primi 5 candidati (numero massimo) che avranno conseguito nella valutazione dei curricula il punteggio migliore e che comunque avranno raggiunto il punteggio minimo.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle capacità relazionali e alle motivazioni del candidato, nonché a verificare le competenze relative alle mansioni e la conoscenza delle lingue straniere.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web della Fondazione entro una settimana dalla chiusura del bando. Non seguirà nessuna comunicazione personalizzata, ad eccezione dei candidati individuati per il successivo colloquio, i quali verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo con l'apposita Commissione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via e-mail, sarà considerato rinunciatario alla procedura.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi. La Commissione si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di 30 punti che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti. Non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua nel complessivamente un punteggio inferiore 60 centesimi ( vedi regolamento)

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati ambo sessi (L. 125/91, art.4 comma3) possono inoltrare il proprio CV dando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.196/03, alla mail: info@mondinsieme.org (Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER SOSTITUZIONE A TEMPO DETERMINATO) entro il giorno **30 Novembre 2016 ore 12.00 (per la validità farà fede la data e l'orario di arrivo della e-mail)**. Non saranno accettate candidature cartacee, inviate per posta o consegnate di persona presso gli uffici della Fondazione.

Allegati alla domanda:

- CV debitamente sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità

La Fondazione Mondinsieme non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi dell'invio della domanda comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci. La Fondazione Mondinsieme potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

**IL PRESENTE AVVISO SARÀ PUBBLICATO SUL SITO WEB DELLA FONDAZIONE DAL 15 AL 30 NOVEMBRE 2016.**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che LA Fondazione Mondinsieme si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

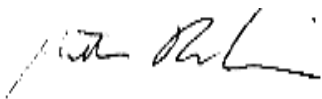
I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Il Responsabile del trattamento è la segretaria amministrativa della Fondazione Mondinsieme, responsabile della trasparenza.

Reggio Emilia, 15 Novembre 2016

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE MONDINSIEME

Matteo Rinaldini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Rinaldini', written in a cursive style.