



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE VALUTATIVO-COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 2 UNITÀ DA IMPIEGARSI NEL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO "SICCS - STRATEGIE INTERCULTURALI PER COSTRUIRE COESIONE SOCIALE", A VALERE SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE - OBIETTIVO NAZIONALE ON3 - CAPACITY BUILDING - CIRCOLARE PREFETTURE 2020 - VII SPORTELLO- PROG 3736- EXECUTING BODY – CUP F89J21003450005

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

RENDE NOTO CHE

Fondazione Mondinsieme del Comune di Reggio Emilia (di seguito indicata come Fondazione Mondinsieme), con sede a Reggio Emilia in via Marzabotto, 3 indice il seguente "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE VALUTATIVO-COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 2 UNITÀ DA IMPIEGARSI NEL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO "SICCS-- STRATEGIE INTERCULTURALI PER COSTRUIRE COESIONE SOCIALE", A VALERE SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE - OBIETTIVO NAZIONALE ON3 - CAPACITY BUILDING - CIRCOLARE PREFETTURE 2020 - VII SPORTELLO- PROG 3736- EXECUTING BODY – CUP F89J21003450005 (di seguito anche Avviso).

Principali mansioni richieste

Le unità saranno impiegate a supporto della realizzazione delle attività di progetto volto a favorire la costruzione di una strategia interculturale di portata provinciale, da ottenersi attraverso un percorso formativo di capacity building rivolto agli operatori pubblici e attraverso la partecipazione istituzionale delle comunità migranti e delle comunità religiose del territorio in un'ottica di costruzione di processi di coesione sociale.

Durata, sede e inquadramento

L'assunzione è prevista a tempo determinato per 12 mesi, mediante contratto a tempo pieno di 37 ore settimanali, senza possibilità di rinnovo, salvo eventuali proroghe.

Il lavoro si svolgerà principalmente presso la sede della Prefettura UTG di Reggio Emilia, in quanto soggetto capofila del progetto SICCS, sita in Via San Pietro Martire 15, Reggio Emilia

Inquadramento: 2^a fascia-liv. 2 del CNL Federculture



Requisiti richiesti di accesso alla selezione (da possedersi alla data di scadenza del bando):

- Titolo di studio: Laurea Triennale o Specialistica del nuovo ordinamento o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), preferibilmente in ambito economico, giuridico, delle scienze sociali.
- Per i candidati in possesso di un eventuale titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento del titolo posseduto al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della vigente normativa.
- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea ai sensi del DPCM 7.2.1994 n. 174 e sm. Possono partecipare alla selezione anche i famigliari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - o godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non avere carichi pendenti, per quanto a propria conoscenza;

Saranno valutate le seguenti esperienze:

- Esperienza con specifiche conoscenze delle procedure di contabilità, anche pubblica, e di gestione finanziaria o di gestione di finanziamenti europei a valere sul FAMI.
- Esperienza nella progettazione a favore di soggetti istituzionali, organizzazioni della società civile, con particolare riferimento a soggetti del territorio provinciale.
- Esperienza di coordinamento, conduzione e facilitazione di gruppi di lavoro.
- Esperienze nell'utilizzo di software per la gestione e l'analisi dei dati.
- Esperienza di stesura e rielaborazione di report e documenti.
- Esperienze formative e professionali in enti pubblici.
- Esperienze formative o professionali in ambito interculturale.



Saranno considerati elementi preferenziali:

- Esperienze e competenze interdisciplinari e comunque legate ad almeno una delle seguenti tematiche: dialogo interculturale, dialogo interreligioso, educazione alla cittadinanza, diversity management.
- Corsi post Laurea di specializzazione nell'ambito della progettazione (stesura, gestione e rendicontazione di progetti) nazionale ed internazionale.
- Conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point), capacità nell'attività di ricerca sul web e nell'utilizzo dei Social Media.
- Conoscenza delle attività degli attori presenti sul territorio provinciale che operano nell'ambito del dialogo interculturale e interreligioso.

Si richiede inoltre:

- Attitudine alla relazione, predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team.
- Capacità di analisi e di sintesi, attitudine alla precisione e alla puntualità.
- Capacità e attitudine all'interdisciplinarietà.
- Disponibilità alla flessibilità degli orari di lavoro e a brevi trasferte sul territorio nazionale.
- Patente di guida B.

Modalità di selezione

Il processo di selezione dei candidati sarà effettuato da un'apposita Commissione. La Commissione redigerà i verbali delle riunioni e delle valutazioni.

La selezione avverrà preliminarmente su base documentale, attraverso la valutazione dei curricula, dei titoli, delle esperienze professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

Solo per i 6 soggetti risultanti avere il punteggio più elevato con un minimo di 25 punti, verrà disposto il colloquio personale per un'ulteriore valutazione attitudinale.

La selezione avverrà attraverso le seguenti fasi e modalità:

1) Valutazione dei curricula

Sarà compiuta una prima verifica di ammissibilità sulla base dei requisiti obbligatori richiesti per l'accesso alla selezione.

Qualora non risultino soddisfatti i requisiti di ingresso, verrà disposta l'esclusione del candidato.



Sarà quindi compiuta una valutazione comparativa dei curricula basata sulle conoscenze ed esperienze e sul possesso degli eventuali elementi preferenziali elencati e verrà attribuito un punteggio secondo il seguente schema.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ED ESPERIENZE DEL CANDIDATO

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
Pertinenza del titolo di studio ed ulteriori esperienze formative.	8	Ottimo – 8 punti Buono – 6 punti Discreto – 4 punti Sufficiente – 2 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza con specifiche conoscenze delle procedure di contabilità, anche pubblica, e di gestione finanziaria o di gestione di finanziamenti europei a valere sul FAMI.	8	Ottimo – 8 punti Buono – 6 punti Discreto – 4 punti Sufficiente – 2 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza nella progettazione a favore di soggetti istituzionali, organizzazioni della società civile, con particolare riferimento a soggetti del territorio provinciale.	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza di coordinamento, conduzione e facilitazione di gruppi di lavoro.	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienze nell'utilizzo di software per la gestione e l'analisi dei dati.	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutab. – 0 punti
Esperienza di stesura e rielaborazione di report e documenti.	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti



Esperienze formative e professionali in enti pubblici.	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienze formative o professionali in ambito interculturale.	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
TOTALE	40	

I primi 6 candidati (numero massimo fatto salva l'eventuale parità di punteggio con l'ultimo utilmente classificato) selezionati a seguito della procedura di valutazione dei curricula che avranno conseguito il punteggio più alto e che, comunque, avranno raggiunto il punteggio minimo di 25 punti, verranno convocati per un colloquio.

La valutazione dei curricula considererà inoltre il livello di informazioni fornite, in termini di chiarezza, completezza ed esaustività rispetto alle esperienze e competenze richieste dal bando.

2) Colloquio individuale

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione del livello di conoscenza e alla valutazione delle capacità attitudinali richieste.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di 60 punti che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti.

I candidati individuati per il colloquio verranno convocati mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati e indicati nella comunicazione che verrà inviata via e-mail, sarà considerato rinunciatario alla procedura.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulti idoneo e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della Fondazione Mondinsieme alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" **dal 21/06/2021 al 06/07/2021**.

Le graduatorie della valutazione documentale e della valutazione finale saranno pubblicate sul sito web della Fondazione Mondinsieme alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".



Il presente avviso non vincola la Fondazione Mondinsieme, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, per sopravvenute diverse esigenze della Fondazione Mondinsieme stessa senza che gli eventuali partecipanti possano rivendicare pretese di sorta.

Modalità e termini di presentazione della domanda

I candidati, interessati a prendere parte alla presente selezione, dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del 06/07/2021** la propria domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente atto, con le seguenti modalità:

- tramite e-mail all'indirizzo PEC **mondinsieme@pec.it**, riportando nell'oggetto della e-mail l'indicazione seguente **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE VALUTATIVO-COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 2 UNITÀ DA IMPIEGARSI NEL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO “SICCS - STRATEGIE INTERCULTURALI PER COSTRUIRE COESIONE SOCIALE”**;

la domanda e i documenti allegati all'e-mail dovranno essere in formato pdf;

oppure:

- tramite consegna diretta presso gli uffici della Fondazione Mondinsieme, in Via Marzabotto 3 - 42122 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.30 alle ore 12.30;

oppure:

- tramite posta, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare alla Fondazione Mondinsieme, Via Marzabotto 3 - 42122 Reggio Emilia;

Per la validità farà fede:

- la data e l'orario di consegna della PEC presso la casella di Fondazione Mondinsieme;
- la data e l'orario riportati sulla ricevuta rilasciata dall'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano;
- la data di consegna riportata sull'avviso di ricevimento della lettera raccomandata, in caso di invio postale.

La Fondazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.



La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci: la Fondazione Mondinsieme potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale in lingua italiana, redatto sul modello Europass (massimo 4 pagine), debitamente sottoscritto, in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

informativa per il trattamento dei dati personali sottoscritta per consenso.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che Fondazione Mondinsieme si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Reggio Emilia, 18/06/2021

Il Legale Rappresentante

Matteo Rinaldini

Per informazioni è possibile contattare il numero 0522 -456250 o mandare una mail a info@mondinsieme.org



Centro Interculturale
MONDINSIEME
Intercultural Centre

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Informativa per il trattamento dei dati personali sottoscritta per consenso.